

Chwaszczyno, 1 października 2018 r.

**OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY**  
**MARCOPOL SP. Z O.O. PRODUCENT ŚRUB**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy (OWW) określają zasady zawierania umów i są stosowane przez: „Marcopol” Sp. z o.o. Producent Śrub z siedzibą

w Chwaszczynie, ul Oliwska 100, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000084735, NIP 589 000 85 28.

2. OWW stanowią integralną część każdej umowy zawartej pomiędzy spółką „Marcopol” Sp. z o. o. , a Kupującym niezależnie od tego czy do zawarcia umowy dojdzie

w formie ustnej, telefonicznie, na piśmie czy za pośrednictwem zlecenia złożonego pocztą elektroniczną i obowiązują obie strony umowy. Kupujący akceptuje zawarte poniżej OWW nawet wtedy, gdy kolidują z jego własnymi warunkami zakupów. Wszelkie zmiany, dodatkowe uzgodnienia, zawieszenia lub wypowiedzenia OWW wymagają pisemnej zgody wyrażonej przez spółkę „Marcopol” Sp. z o. o.

3. OWW przekazywane są Kupującemu na każde jego żądanie, a ponadto dostępne są na stronie internetowej [www.marcopol.pl](http://www.marcopol.pl). Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych stosunkach handlowych z „Marcopol” Sp. z o. o., przyjęcie przez Kupującego OWW przy pierwszym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów sprzedaży, aż do czasu zmiany ich treści lub odwołania ich stosowania.

4. Informacje zamieszczone na stronie internetowej spółki „Marcopol” Sp. z o.o., w katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach – nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego nawet, jeśli opatrzone zostały ceną.

5. Publikacje dotyczące produktów oferowanych przez spółkę „Marcopol” Sp. z o. o. mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce i próbki wystawiane przez spółkę „Marcopol” Sp. z o. o. mają charakter poglądowy i wystawienniczy.

Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mogą w każdym czasie ulec zmianie z uwagi na zmiany zachodzące w branży.

6. Wszystkie informacje techniczne dotyczące towarów wynikające z katalogów, prospektów i innych materiałów reklamowych przedstawianych przez „Marcopol” Sp. z o. o., są danymi orientacyjnymi i obowiązują tylko w takim zakresie, w jakim zostaną zaakceptowane przez obie strony. Kupujący jest zobowiązany znać parametry techniczne zamawianego towaru. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodnie z zamówieniem Kupującego i nie odpowiada za jego dalsze zastosowanie.

## § 2 Zamówienie

1. Przy składaniu pierwszego zamówienia Kupujący zobowiązany jest do dostarczenia spółce „Marcopol” Sp. z o. o. następujących dokumentów: wyciąg elektroniczny z CEIDG lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych) lub nr KRS (w przypadku spółek prawa handlowego a także innych podmiotów podlegających wpisowi do KRS) oraz zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruk pozyskany ze strony GUS.
2. Warunkiem skutecznego zawarcia umowy sprzedaży jest złożenie zamówienia w formie pisemnej, e-mail lub fax przez Kupującego oraz potwierdzenie zamówienia przez pracownika spółki „Marcopol” Sp. z o. o. Dopuszcza się składanie zamówień telefonicznie lecz spółka „Marcopol” Sp. z o. o. nie bierze odpowiedzialności za ewentualnie powstałe w ten sposób błędy i rozbieżności w zakresie złożonych zamówień. Potwierdzenie zamówienia oznacza, że spółka „Marcopol” Sp. z o. o. otrzymała zamówienie oraz przyjęła je do realizacji. Złożenie zamówienia przez Kupującego nie wiąże spółki „Marcopol” Sp. z o. o., a brak jego odpowiedzi nie oznacza milczącego przyjęcia zamówienia.
3. Złożenie zamówienia jest wiążące dla Kupującego, to znaczy jest prawnym zobowiązaniem się Kupującego, że dokona on zapłaty za produkty dostarczone mu przez spółkę „Marcopol” Sp. z o. o.
4. W wypadku złożenia zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego, za złożenie zamówienia uznaje się wypełnienie wszelkich rubryk określonych w

formularzu elektronicznym, jako konieczne do złożenia zamówienia. Przekazując dane dotyczące zamówienia Kupujący zobowiązany jest dokładnie określić jego parametry. W razie wątpliwości Kupujący winien skontaktować się ze spółką „Marcopol” Sp. z o. o.

5. Zamówienie Kupującego powinno zawierać następujące dane:
  - Określenie pełnej nazwy przedsiębiorstwa Kupującego - wraz ze wskazaniem dokładnego adresu;
  - Numer NIP;
  - Numer KRS;
  - Wskazanie numeru oferty jeśli dotyczy;
  - Określenie wskazanego towaru nazwą handlową lub symbolem alfanumerycznym z oferty;
  - Ilość zamówionego towaru;
  - Termin, miejsce i warunki dostawy/odbioru towaru;
  - Być opatrzone pieczętką firmową i czytelnym podpisem osób do tego upoważnionych.
6. Spółka „Marcopol” Sp. z o. o. może wstrzymać się z realizacją sprzedaży w przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie prawdziwości danych zawartych w dokumentach, o których mowa w §2 ustęp 5 OWW.
7. Anulowanie zamówienia przez Kupującego jest dopuszczalne tylko w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim pisemnym ustaleniu warunków anulowania zamówienia ze spółką „Marcopol” Sp. z o. o., przy czym spółka „Marcopol” Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do obciążenia Kupującego rzeczywistymi kosztami, które powstały do momentu anulacji – nie większymi niż wartość zamówienia.
8. Jeżeli niemożność spełnienia świadczenia przez spółkę „Marcopol” Sp. z o. o. nastąpiła wskutek siły wyższej, Kupującemu nie przysługuje żadne roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy.
9. Wszystkie podawane ceny są cenami netto.

10. Ceny określone w cennikach wysyłanych kontrahentom są wiążące do czasu pisemnego powiadomienia przez Sprzedawcę o ich zmianie. Zawiadomienie o zmianie cen uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie wysłane na ostatnio podany przez Kupującego adres pocztowy lub adres e – mail lub numer faksu.
11. Ostateczną cenę towaru – w przypadku zaistniałych wątpliwości, w szczególności dotyczących okresu związanego ze zmianą cennika, opisaną w ust. 11 – ustala się w oparciu o ceny obowiązujące u Sprzedawcy w dniu złożenia zamówienia.
12. Kupujący w momencie składania zamówienia winien określić, jakich dokumentów jakościowych będzie potrzebował ze strony „Marcopol” Sp. z o. o.. „Marcopol” Sp. z o. o. jednocześnie zastrzega sobie odmowę dostarczenia dokumentów Kupującemu po dacie złożenia przez niego zamówienia.
13. Kupujący jest odpowiedzialny za to, aby dane techniczne, jakość i ilość towaru określona w jego zamówieniu lub umowie, odpowiadała jego potrzebom. Jeśli zamówienie nie określa zgodności towaru z normą lub nie zawiera opisu żądanej jakości towaru, zamówiony towar będzie dostarczony jako zwyczajny towar handlowy. W tej sytuacji „Marcopol” Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za specjalne wymogi jakościowe.
14. Atesty, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające jakość towaru, dołącza się do dostarczanego dokumentu wydania towaru na wyraźne żądanie Kupującego.
15. Poza uregulowaniami zawartymi w OWW, „Marcopol” Sp. z o. o. dopuszcza możliwość zawierania indywidualnych umów i zastrzega sobie prawo do przyjmowania zamówień w części oraz do ich odrzucenia bez podawania przyczyny.
16. "Marcopol" Sp. z o. o. zastrzega sobie możliwość pobierania od Kupujących opłat za dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 14".

### **§ 3 Warunki dostaw, koszty transportu**

1. Produkty znajdujące się na stanach magazynowych spółki „Marcopol” Sp. z o. o., zamówione do godziny 14:00 wysyłane są za pośrednictwem firmy spedycyjnej tego samego dnia. Zamówienia realizowane są do 48 godzin od momentu nadania zamówienia.

2. „Marcopol” Sp. z o. o. jest związany terminem dostawy jedynie wówczas, gdy jest on zgodny z obowiązującymi zasadami dostaw lub potwierdzi pisemnie inne warunki dostaw.
3. Termin dostawy ulega przedłużeniu o czas trwania przeszkody zaistniałej na skutek okoliczności niezależnych od stron, tj. np. nieterminowa dostawa przez dostawców „Marcopol” Sp. z o. o., zdarzenia siły wyższej, nieprzewidywalne zakłócenia w pracy „Marcopol” Sp. z o. o., np. brak prądu, opóźnienia transportowe i celne, szkody transportowe, a w tym blokady dróg, ograniczenia czasowe w ruchu drogowym transportu ciężarowego, niedobory energii elektrycznej, niedobory materiałowe i surowcowe itp. Niedotrzymanie terminu dostawy przez „Marcopol” Sp. z o. o. z w/w przyczyn powoduje, iż Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Kupujący nie będzie zgłaszał żadnych reklamacji związanych z opóźnieniem dostawy.
4. W przypadku gdy Kupujący ma zgodę na odbiór towaru własnym transportem, musi dokonać tego w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych po powiadomieniu o jej dostępności w magazynach „Marcopol” Sp. z o. o.. W przypadku zaistnienia zwłoki w odbiorze, Kupujący może zostać obciążony kosztami magazynowania, z zastrzeżeniem innych, przysługujących „Marcopol” Sp. z o. o. praw. Każda dostawa częściowa powinna stanowić odrębną transakcję i może być oddzielnie fakturowana przez „Marcopol” Sp. z o. o.
5. Niedotrzymanie terminu dostawy przez „Marcopol” Sp. z o. o. uprawnia Kupującego do dochodzenia przysługujących mu ustawowo praw w wysokości nie większej niż wartość frachtu jedynie wtedy, jeżeli „Marcopol” Sp. z o. o. a pomimo przyjętego na zamówieniu terminu dostawy lub uzgodnionego z Kupującym dodatkowego terminu nadal – mimo pisemnego, pod rygorem nieważności, wezwania – nie zrealizuje dostawy.
6. Wysyłka towaru powyżej minimum logistycznego wynoszącym 500 zł jest bezpłatna.  
  
W przypadku zamówień poniżej minimum logistycznego, koszt transportu jest doliczany do faktury zgodnie z załącznikiem nr 1., pkt.1.
7. W przypadku, gdy z winy spółki „Marcopol” Sp. z o. o. zamówienie dzielone jest na kilka dostaw, Kupujący ponosi koszt dostawy tylko raz, według powyższych zasad.

8. Wszelkie inne koszty, mogące wyniknąć w czasie realizacji zamówienia (np. przepakowanie, cięcie, foliowanie, przeładunek i inne), opłaty i podatki obowiązujące w czasie realizacji zamówienia, obciążają Kupującego, o ile strony nie ustaliły inaczej.
9. W przypadku, gdy Kupujący decyduje się korzystać z dostawy towaru realizowanej środkami transportu „Marcopol” Sp. z o. o. (lub jego dostawców), Kupujący musi zapewnić wszelkie niezbędne środki umożliwiające sprawny rozładunek samochodu.
10. Odbiór towaru musi być potwierdzony czytelnym podpisem i datą na dokumentach dostawy oraz pieczętka przedsiębiorstwa Kupującego.
11. Uszkodzenie opakowania w momencie dostawy towaru Kupujący winien niezwłocznie zgłosić kierowcy doręczającemu towar w celu spisania protokołu szkody, a następnie poinformować o tym fakcie Przedstawiciela Handlowego „Marcopol Sp. z o.o.” lub pracownika Biura Obsługi Klienta w Centrali firmy.
12. Jeśli dostarczany towar oklejony jest znakami ostrzegawczymi o towarze delikatnym – zobowiązuje się Kupującego do rozpakowania przesyłki w obecności kuriera, pod rygorem utraty możliwości zgłoszenia ewentualnych wad w tym zakresie w terminie późniejszym. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia konieczne jest spisanie protokołu szkody oraz poinformowanie o tym fakcie Przedstawiciela Handlowego „Marcopol Sp. z o.o.”.
13. Palety EUR lub EPAL zgodne z kodeksem UIC, a niezdane do przewoźnika przy dostawie towaru i niezwrócone do „Marcopol Sp. z o.o.” w ciągu kolejnych 30 dni kalendarzowych mogą zostać zafakturowane.

#### **§ 4 Zwroty**

1. Warunkiem przyjęcia zwrotów towarów jest pisemna zgoda spółki „Marcopol” Sp. z o. o., przy czym spółka zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru
2. Wyklucza się możliwość wymiany lub zwrotu towarów wyprodukowanych i/lub sprowadzonych na indywidualne zamówienie Kupującego.
3. W przypadku wyrażenia zgody przez „Marcopol” Sp. z o. o. na zwrot towaru Klient dostarcza zwracany towar do siedziby „Marcopol” Sp. z o. o. na własny koszt i ryzyko.



W przypadku gdy zwrot ma być zorganizowany przez „Marcopol” Sp. z o. o. Klient zostanie każdorazowo obciążony kosztami transportu zgodnie z załącznikiem nr 1., pkt. 2.

4. Warunkiem przyjęcia zwracanych towarów, które zostały zakwestionowane przez Kupującego i uznane przez „Marcopol” Sp. z o. o. jest to, by były one nieuszkodzone, nieprzetworzone przez Kupującego oraz identyfikowalne (nie dopuszcza się zwrotów opakowań niepełnych a także innych niż oryginalne).

### **§ 5 Warunki płatności**

1. Za datę płatności strony przyjmują datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy spółki „Marcopol” Sp. z o. o..
2. Spółce „Marcopol” Sp. z o. o. przysługuje prawo naliczania należnych ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku zwłoki w płatności należności.
3. W przypadku niedotrzymywania terminów płatności „Marcopol” Sp. z o. o. ma prawo scedować należność przeterminowaną na podstawie umowy cesji wierzytelności na firmę windykacyjną lub wstrzymać realizację zamówień oraz odmówić zgody na płatność przelewem.
4. „Marcopol” Sp. z o. o. zastrzega, iż w przypadku przeterminowanych płatności lub nieuregulowania odsetek za opóźnienia lub przekroczenia limitów kredytowych przez Kupującego oraz innych jego działań na szkodę „Marcopol” Sp. z o. o., realizacja kolejnych zamówień zostaje wstrzymana do czasu dokonania stosownych płatności.
5. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Sprzedawcy, o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu dla doręczeń korespondencji (w tym adresu e – mail oraz numeru faksu, jeżeli zostały podane „Marcopol” Sp. z o. o.). Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach lub innych porozumieniach handlowych, uważane są za skuteczne.

### **§ 6 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje należy składać drogą mailową pod rygorem nieważności, poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia reklamacyjnego dostępnego na stronie firmy ([http://www.marcopol.pl/marcopol/UserFiles/File/Materialy\\_do\\_pobrania/Marcopol\\_formularz\\_zgloszenia\\_reklamacji\\_2015.pdf](http://www.marcopol.pl/marcopol/UserFiles/File/Materialy_do_pobrania/Marcopol_formularz_zgloszenia_reklamacji_2015.pdf)) i przekazanie go Przedstawicielowi Handlowemu „Marcopol” Sp. z o. o. lub przesłanie na adres e-mailowy: [kj@marcopol.pl](mailto:kj@marcopol.pl).
2. W zgłoszeniu reklamacyjnym należy podać numer faktury lub numer WZ, kod Kupującego lub nazwę Kupującego oraz wymienić reklamowany asortyment wraz z opisem niezgodności, a także informacją o ilości reklamowanego towaru. W przypadku reklamacji jakościowych niezbędne jest dołączenie etykiety z opakowania jednostkowego, ewentualnie jej skan lub zdjęcia.
3. Kupujący ma prawo reklamować towar otrzymany niezgodnie z zamówieniem. W przypadku uwzględnienia reklamacji spółka „Marcopol” Sp. z o. o. uzupełni lub wymieni wadliwy towar na wolny od wad, lub wystawi fakturę korygującą.
4. Koszt wysyłki reklamowanego towaru ponosi Kupujący. Jeśli reklamacja zostanie uwzględniona, „Marcopol” Sp. z o. o. dokonana zwrotu na rzecz Kupującego rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów transportu. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, reklamowany towar jest niezwłocznie zwracany do Kupującego z określeniem podstaw odmowy uznania reklamacji.
5. Za usługę transportową oraz jakość dostarczonej przesyłki odpowiada spedytor, dlatego uwagi dotyczące uszkodzenia przesyłki lub jej terminowości należy bezwzględnie odnotować na protokole szkody podpisanym przez kierowcę, który dostawę zrealizował. Brak takiego zgłoszenia oznacza, iż uznaje się przesyłkę za sprawdzoną i zgodną z dokumentami.
6. Kupujący ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu towaru dokonać sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, a w szczególności sprawdzić: stan przesyłki i dostarczonego towaru, ilość, asortyment, terminy przydatności do użycia (o ile dotyczy danego produktu). Kupujący powinien niezwłocznie (tj. najpóźniej do 5 dni roboczych) zgłosić Sprzedawcy zastrzeżenia, w zakresie ilości dostarczonego towaru, przy czym zgłoszenia winno być dokonane na formularzu reklamacyjnym. (§ 6 ustęp 1).



7. „Marcopol” Sp. z o. o. zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wypełnionego formularza reklamacyjnego określonego w § 6 ust.2 OWW. Jednocześnie spółka „Marcopol” Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozpatrzenia reklamacji, w przypadku konieczności jej weryfikacji w niezależnych ośrodkach badawczych lub bezpośrednio u Producenta (o ile towar nie stanowi produkcji własnej firmy „Marcopol” Sp. z o. o.), przy czym o każdej tego typu sytuacji Kupujący, który złożył reklamację będzie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zgłaszanie jakichkolwiek reklamacji jakościowych, z zastrzeżeniem ust. 1, musi nastąpić niezwłocznie po odbiorze towaru, nie później jednak niż w ciągu 14 (czternastu) dni od ujawnienia się wad towaru, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu odstępstw jakościowych.
9. Przy rozpatrywaniu reklamacji ich zasadność ocenia się w szczególności z uwzględnieniem obowiązującej dokumentacji technicznej.
10. Towary objęte terminem przydatności do użycia nie podlegają zwrotom bądź wymianie o ile zostały zakupione w terminie ich ważności, a zgłoszenie reklamacyjne nie dotyczy jakości produktów.
11. Reklamacje na towary objęte terminem przydatności zgłaszane po upływie ich daty ważności nie będą rozpatrywane.
12. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, „Marcopol” Sp. z o. o. może według swego uznania wymienić towar na nowy – wolny od wad lub odebrać wadliwy towar i zwrócić Kupującemu zapłaconą za wadliwy towar kwotę. Załatwienie reklamacji w wyżej opisany sposób wyklucza możliwość domagania się dalszych rekompensat.
13. Kupujący, który pomimo ujawnionych wad akceptuje towar jako spełniający jego wymagania, może zażądać odpowiedniego obniżenia ceny.
14. Zwrot Kupującemu całości bądź części ceny w przypadkach opisanych w ust. 12 i 13, nastąpi wyłącznie pod warunkiem, iż Kupujący dostarczy (doręczy) „Marcopol” Sp. z o. o. potwierdzenie otrzymania od „Marcopol” Sp. z o. o. faktury korygującej.
15. Sprzedawca może odmówić uwzględnienia reklamacji, gdy towar został niewłaściwie zastosowany lub przetworzony przez Kupującego.

16. Jeżeli spośród towarów dostarczonych i sprzedanych tylko niektóre są wadliwe i dają się odłączyć od towarów wolnych od wad, uprawnienie Kupującego do rezygnacji z realizacji zamówienia lub odstąpienia od umowy, dotyczące realizacji jego zamówienia, ogranicza się wyłącznie do towarów wadliwych.
17. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji, Kupujący zobowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.
18. Jeżeli z powodu wady fizycznej towaru, Kupujący odstępuje od umowy dotyczącej realizacji jego zamówienia albo żąda dostarczenia towaru wolnego od wad zamiast towaru wadliwego, nie może on odesłać towaru bez uprzedniej zgody „Marcopol” Sp. z o. o.
19. Odpowiedzialność „Marcopol” Sp. z o. o. za szkody powstałe w wyniku istnienia wad, w przypadku zrealizowania uprawnień z tytułu rękojmi, zostaje wyłączona na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego.
20. Odpowiedzialność za szkody wynikowe i pośrednie spoczywa na Kupującym.
21. Zakwestionowanie ilościowe i/lub jakościowe towaru nie uprawnia Kupującego do wstrzymania płatności za zrealizowane dostawy.
22. „Marcopol” Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za towar użyty w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i właściwościami technicznymi, w którym powstały szkody w wyniku niezachowania zaleceń i instrukcji.
23. „Marcopol” Sp. z o. o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w czasie rozładunku towaru. Odpowiedzialność na „Marcopol” Sp. z o. o. trwa do momentu podpisania przez Kupującego dokumentów przewozowych.
24. W przypadku powstania sporu w odniesieniu do zasadności reklamacji dotyczącej wadliwości towarów, Strony poddadzą towar badaniu we wskazanej przez obie strony niezależnej jednostce badawczej. Koszty bezzasadnej reklamacji, w tym wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem badania, o którym mowa powyżej, poniesie Kupujący.

### § 7 Zastrzeżenie prawa własności

1. Kupujący bez wyraźnej pisemnej zgody spółki „Marcopol” Sp. z o. o. nie może stosować znaku towarowego spółki, ani żadnych innych elementów, w szczególności zdjęć oraz grafiki produktów będących przedmiotem zamówienia oraz pozostałych produktów znajdujących się w asortymencie spółki „Marcopol” Sp. z o. o..
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo własność towaru do czasu zapłaty całości ceny przez Kupującego, chyba, że strony osobno ustalą w formie pisemnej.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszych OWW mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz.1000) informujemy, że Administratorem Twoich dobrowolnie podanych danych osobowych jest „Marcopol” Sp. z o. o. – Producent Śrub. Kontakt do osoby zajmującej się sprawami danych osobowych: [inspektor@marcopol.pl](mailto:inspektor@marcopol.pl).
2. Dane osobowe Kupującego będziemy przetwarzać:
  - 1) w celach związanych z dążeniem do zawarcia umowy sprzedaży, dostawy i późniejszą jej realizacją;
  - 2) w celach archiwalnych (w sytuacji zawarcia umowy);
  - 3) w celu rozpatrzenia reklamacji;
  - 4) w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, dostawy.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kupującego w celach związanych z dążeniem do zawarcia umowy sprzedaży, dostawy i późniejszą jej realizacją jest niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz umowa sprzedaży, dostawy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kupującego w celach archiwalnych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO).
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kupującego w celach marketingowych jest realizacja naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kupującego w celu rozpatrzenia reklamacji jest wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kupującego w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami jest realizacja naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane osobowe kupującego będą przechowywane przez okres realizacji umowy sprzedaży, dostawy, a po jej realizacji, przez okres wynikający z przepisów prawa w zakresie archiwizacji danych oraz przedawnienia roszczeń przysługujących nam i w stosunku do nas.
9. W razie takiej konieczności, dane osobowe kupującego mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Zgodnie z obowiązującym prawem Twoje dane możemy przekazać podmiotom powiązanym z „Marcopol” Sp. z o. o. do danych mogą mieć dostęp nasi podwykonawcy z którymi zawarliśmy umowy powierzenia danych osobowych w celu realizacji obsługi.
10. Kupujący ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innych administratorów.
11. Dane udostępnione przez Kupującego nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu, chyba że wyrażona została na to odrębna zgoda.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. Kupujący ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ochrony danych, w sytuacji stwierdzenia, że przetwarzając Twoje dane naruszamy prawo ochrony danych osobowych.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWW obowiązują od dnia 01.10.2018 r.
2. Stosunki prawne z Kupującym reguluje wyłącznie prawo polskie.
3. „Marcopol” Sp. z o. o. i Kupujący będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umów objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, wszelkie spory wynikłe pośrednio lub bezpośrednio z niniejszych uregulowań, rozstrzygają sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby „Marcopol” Sp. z o. o.
4. Nie dopuszcza się cesji praw wynikających z zawartej z „Marcopol” Sp. z o. o. umowy lub złożonego zamówienia, w stosunku do osób trzecich, bez pisemnej – pod rygorem nieważności – zgody „Marcopol” Sp. z o. o.
5. W przypadku nieważności niektórych postanowień OWW, w tym wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami OWW, mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403).

## Załącznik nr 1.

### pkt. 1.

15 zł netto + 23% podatek VAT – za każdą paczkę o wadze do 30 kg

81 zł netto + 23% podatek VAT – za każdą paletę o wymiarach 1,2/0,8 m i wysokości do 1,8 m i wadze do 1000 kg

### pkt. 2.

20 zł netto + 23% podatek VAT – za każdą paczkę o wadze do 30 kg

90 zł netto + 23% podatek VAT – za każdą paletę o wymiarach 1,2/0,8 m i wysokości do 1,8 m i wadze do 1000 kg