

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI/ ZWROTU

Data sporządzenia:		Data dostawy:						
Wnioskujący:								
Nr kontrahenta i nazwa:		Segment klienta:						
		<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Produkcja					
Nr faktury:		Data faktury:						
Rodzaj reklamacji:		<input type="checkbox"/> Ilościowa <input type="checkbox"/> Jakościowa						
<u>POKRYWAJĄCY KOSZT ZWROTU:</u>	<u>POWÓD ZGŁOSZENIA REKLAMACJI/ ZWROTU:</u>							
	Anulowa nie faktury	Błędna cena	Brak części towaru w dostawie	Pomyłka asortymentowa	Przekroczeni e terminu dostawy	Rezygnacja klienta	Różnica ilościowa w stosunku do zamówienia	Wadliwy produkt
PH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
* KLIENT					<input type="checkbox"/>			
MARCOPOL			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<p>*Pracownicy Marcopol nie odbierają towaru od klienta. Wysyłka towaru leży po stronie kupującego.</p> <p>*Przy reklamacji JAKOŚCIOWEJ proszę przesłać kopię <u>etykiety z opakowania jednostkowego</u> oraz załączyć zdjęcia, w miarę możliwości określić skalę niezgodności.</p>								
Indeks:								
Nazwa towaru:								
Ilość towaru:								
Uzasadnienie zwrotu/ Powód reklamacji								
KWOTA ZWROTU:				NR FAKTURY KORYGUJĄCEJ (do uzupełnienia po akceptacji)				
Jeżeli opakowanie transportowe jest uszkodzone lub nosi znamiona naruszenia, należy sporządzić protokół szkody z przewoźnikiem (spedytorem)								
Podpis wnioskującego					Podpis akceptującego			